

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»



А.Ю. Лунина

« 05 » 2024 г.

Должностная инструкция **ответственного за профилактику коррупционных и иных** **правонарушений в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников колледжа из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь высшее образование и пройти специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- внутренний распорядок колледжа;
- Антикоррупционную политику колледжа.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
- Законом Московской области № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»;
- Постановлением Губернатора Московской области от 02.10.2011 № 141-ПГ «О порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области»;
- Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;
- Постановлением Правительства Московской области от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области»;

- Постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;
- Антикоррупционной политикой колледжа;
- Уставом и локальными нормативными актами колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет координацию деятельности структурных подразделений колледжа при проведении антикоррупционных мероприятий, непосредственно участвует в осуществлении таких мероприятий;

2.2. разрабатывает и обеспечивает исполнение Плана противодействия коррупции в колледже и готовит отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в колледже;

2.3. разрабатывает и обеспечивает внедрение в практическую деятельность колледжа Антикоррупционных стандартов;

2.4. осуществляет контроль за соблюдением работниками антикоррупционной политики колледжа;

2.5. организует и непосредственно участвует в работе по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются работники колледжа, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению;

2.6. обеспечивает реализацию работниками колледжа обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации и иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. участвует в оценке коррупционных рисков, разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в колледже;

2.8. организует и проводит мероприятия по ежегодной актуализации перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень);

2.9. обеспечивает реализацию лицами, занимающими должности, включенные в Перечень, обязанности по ежегодному представлению директору колледжа декларации конфликта интересов;

2.10. организует и проводит мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2.11. организует и проводит правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции с целью актуализации локальных и иных актов колледжа, участвует в подготовке и издании локальных и иных актов колледжа по вопросам, относящимся к компетенции;

2.12. организует и проводит мероприятия по антикоррупционной пропаганде и просвещению;

2.13. организует сбор и обобщение информации о состоянии работы по профилактике коррупционных правонарушений, подготовку информационно-справочных и аналитических материалов по вопросам организации противодействия коррупции, а также предложений по повышению эффективности такой работы;

2.14. оказывает работникам колледжа консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции;

2.15. вносит директору колледжа предложения по повышению эффективности работы колледжа в сфере профилактики и противодействия коррупции;

2.16. взаимодействует с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. знакомиться с любыми договорами колледжа с участниками образовательных отношений и контрагентами;

3.2. предъявлять требования работникам колледжа по соблюдению Антикоррупционной политики;

3.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору колледжа работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

3.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами колледжа по вопросам противодействия коррупции;

3.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

3.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет ответственность:

- за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших

ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальных и иных актов, регламентирующих антикоррупционную политику (Антикоррупционные стандарты);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- за действие (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;
- за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
- за представление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- за неправомерное решение;
- за неправомерное поручение.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных - настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную ответственность.

Заместитель директора ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж» по безопасности



М.И. Милашук